

关于做好 2013 年度《妇联年度统计报表》 填报工作的通知

各区、县（市）妇联：

妇联年度统计是科学决策和宏观管理的重要基础性工作，是各级妇联组织一年工作情况的总结梳理。为做好 2013 年度《妇联年度统计报表》填报工作，现将有关事宜通知如下：

一、报表说明

2013年度妇联统计报表分为年度报表和台账报表。

2013年度《妇联年度统计报表》按类别划分为《表1.

“一

元钱”经费年度统计》、《表2. 宣传、媒体年度报表》、《表3. 表彰年度报表》、《表4. 教育、培训年度报表》、《表5. 项目、活动年度报表》、《表6. 法规、信访年度报表》、《表7. 阵地、基地年度报表》、《表8. 机构、实体年度报表》共8张汇总报表。

2013年度新增的《妇联台账统计报表》按类别划分为《表1. 全国、省、地（市）、县（区）妇联工作人员基本情况填报表及说明》、《表2. 全国、省、地（市）、县（区）妇联组织及其直属单位基本情况填报表及说明》、《表3. 全国、省、地（市）、县（区）妇女组织基本情况填报表及说明》、《表4.

乡镇妇联组织及工作人员基本情况填报表及说明》、《表5. 街道妇联组织及工作人员基本情况填报表及说明》、《表6. 村妇联(妇代会) 组织及工作人员基本情况填报表及说明》、《表7. 社区妇联(妇代会) 组织及工作人员基本情况填报表及说明》共7 张台账报表。本年度指标比上年度略有调整，请各级统计员按要求认真填报。

二、 填报要求

1. 统计工作要严谨细致、认真负责，统计指标要填报完整，统计数据要真实准确（请注意填报数据的范围、单位、格式、保留位数等）。

2. 统计起止时间：

年度统计报表：2013 年 1 月 1 日—12 月 31 日。

台账统计报表：数据截至 2013 年 12 月 31 日。

3. 上报时间：

年度统计报表： 2014 年 3 月 1 日前。

台账统计报表： 2014 年 4 月 15 日前。

4. 上报途径：通过妇联统计报送软件进行网上填报。同时，将数据汇总打印，附全国妇联统一印制的封面，经主管领导签字、加盖公章后报市妇联办公室。

5. 全国妇联统计报表封面、填报说明及报表要求、统计报表电子版请见中国妇女网“网上填报系统”下的“2013 年度妇联年度统计”专栏。请各区、县（市）及时下载，提前部署

并组织好填报工作。

6. 请各区、县（市）于2月21日下班前将《区、县（市）妇联统计工作人员登记表》（见附件）通过电子邮箱上报哈尔滨市妇联办公室。

三、联系方式

联系人：扈鑫泽

电话：0451-84672243

电子邮箱：fulianok@126.com

附：《哈尔滨市妇联系统统计工作人员登记表》

哈尔滨市妇联办公室

2014年2月18日

附件：

《区、县（市）妇联统计工作人员登记表》

单位		职务		从事统计 工作年限	
姓名		性别		年龄	
手机号码		固定电话			
电子邮箱					